Packmaterial-Instruktion
Bitte bereiten Sie Mobiliar und Hausrat entsprechend vor:

1. BESCHRIFTUNG

Sie erhalten zweierlei Etiketten:*

Max Muster
Musterweg 10
8000 Musterhausen
Etage / links o. rechts

► Weisse Standardetiketten
mit Ihren persönlichen Angaben

► Farbige ‹W›-Etiketten
mit Ihrer zugeteilten Farbe

**Die Beschriftungs-/Adressetiketten erhalten nur die Mieter/innen, deren Wohnungsinhalt vorübergehend in einem Provisorium oder bei der w. wiedmer ag zwischengelagert wird.*

Die vorgedruckten weissen Etiketten mit Ihren Angaben bitte immer zuerst auf eine farbige ‹W›-Etikette kleben – **nie direkt auf Möbel oder sensible Gegenstände!**

- Jeder Wohnung eine bestimmte Farbe zugeteilt.
- Auf jede Etikette gehören Name, Adresse, Etage, links oder rechts.
  (Die Etiketten werden durch die w. wiedmer ag vorgedruckt.)
- Kartonschachteln an der Stirnseite (kurze Seite / Seite mit den Grifflöchern) beschriften bzw. die Etiketten auf dieser Seite anbringen.
- Die Etiketten sollten nicht auf heikle Oberflächen wie z.B. lackierte Möbel, Leder oder Displays geklebt werden. Bei solchen Gegenständen die Etikette bitte jeweils am Rahmen oder auf der Rück-/Unterseite anbringen.

richtig

richtig

falsch

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an den Projektleiter

Willy Wiedmer | Direkt 044 405 44 50 | Mobile 079 447 66 62
w. wiedmer@wiedmer.ch

Was nicht beschriftet ist, darf und wird nicht gezügelt!

w. wiedmer ag Umzüge I Transporte I Lagerhaus I Zügel-Shop
8117 Fällanden, Industriestrasse 11, Telefon 044 405 44 55, Fax 044 405 44 56
8153 Rümlang, Bahnhofplatz 6, Telefon 044 818 88 44, Fax 044 818 88 45
info@wiedmer.ch, www.wiedmer.ch

2. EINPACKEN

Generell

- Der Boden der Kartonschachtel wird mit 3 überlappenden Bahnen Klebeband vom Griffloch der einen Stirnseite bis zum Griffloch der anderen Stirnseite zugeklebt.

- Die Kartonschachtel dürfen nicht über den Rand hinaus gefüllt werden – so, dass der Deckel mit einem Streifen Klebeband leicht geschlossen werden kann. Zudem sollten die Grifflöcher frei sein und der Karton auch vom Gewicht her nicht überladen werden.

Zerbrechliche Gegenstände

- Spiegel, Bilder usw. werden in Luftpolsterfolie verpackt.

- Vasen, Geschirr, Gläser usw. werden zuerst in Wickelpapier eingewickelt und anschliessend in die vorgesehenen Kartonschachteln verpackt.

EDV, Fernseher, Stereoanlagen usw.

- Diese Geräte müssen kundenseitig gesichert, abgehängt und verpackt werden. Maus, Tastatur und Kabel usw. werden in eine Kartonschachtel verpackt.

Mobiliar

- Mobiliar komplett ausräumen.

- Nicht abschliessen, Schlüssel stecken lassen.

- Schubladen, Türen etc. nicht mit Klebeband zukleben.

Pflanzen / Lebensmittel / Gefahrengut

- Von der Annahme zur Lagerung ausgeschlossen sind:

  - Pflanzen
  - Lebensmittel
  - feuer- und explosionsgefährliche Güter
  - sonstige Güter, die in irgendeiner Weise nachteilig auf ihre Umgebung einwirken

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an den Projektleiter

Willy Wiedmer | Direkt 044 405 44 50 | Mobile 079 447 66 62
w. wiedmer@wiedmer.ch